



**Instructivo:**  
**Aplicación a plazas vacantes para docentes**  
**interinos**  
(Docente)

**Plataforma SIGOB SOL**

# Aplicación a plazas vacantes para docentes interinos Plataforma SIGOB SOL

(Docente)

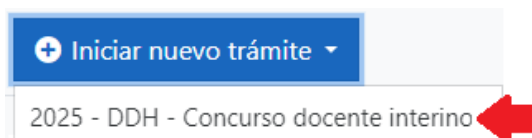
**Objetivo:** brindar orientaciones a los docentes sobre el mecanismo para la identificación e ingreso de aplicaciones para las plazas vacantes de docentes disponibles, y que están relacionadas con la especialidad de su escalafón.

## Indicaciones generales:

- Registre o actualice su CV en la plataforma SIGOB SOL según el procedimiento establecido.  
<https://www.mined.gob.sv/actualizacioncv/>
- Verifique el listado de plazas vacantes publicadas en el sitio web del MINEDUCYT.
- Seleccione las plazas vacantes de su interés considerando lo siguiente:
  - Especialidad de las plazas acordes a las especialidades de su NIP.
  - Ubicación geográfica del centro educativo.
  - Revise las "Orientaciones para aplicar a las plazas vacantes disponibles" según la especialidad de su NIP.
  - Identifique el código de las plazas de los centros educativos de su interés según su especialidad.

## Indicaciones específicas:

- Ingresa a la plataforma SIGOB SOL utilizando el siguiente enlace:  
<https://sigob02.mined.gob.sv/st-ciudadano>
- Seleccione la opción "Iniciar nuevo trámite"
  - Elija la opción: 2025 – DDH - Concurso docente interino



- Verifica los datos del grupo "DATOS PERSONALES":

I. DATOS PERSONALES				
Primer Nombre:	Segundo Nombre:	Tercer Nombre:		
Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Tercer Apellido:		
Departamento de residencia:	Municipio de Residencia:	Zona de Residencia:		
Dirección de Residencia:	DUI:	Número de Pasaporte / Residencia:		
NIP:	Especialidad 1:	Especialidad 2:	Especialidad 3:	Especialidad 4:

**Nota:** Los datos son extraídos del Currículum Vitae docente de la plataforma SIGOB SOL.

4. Diríjase al grupo “DATOS DE LA PLAZA”:

- Registre el código de la plaza a la que desea aplicar.
- Seleccione “Autocompletar la información del código de plaza”, de manera automática los datos de plaza serán autocompletados según la publicación oficial.

II. DATOS DE LA PLAZA

Código de la plaza vacante:  Autocompletar la información de la plaza

Código de Infraestructura:  Departamento del Centro Educativo:  Municipio del Centro Educativo:

Nombre del Centro Educativo:

Nivel educativo de plaza vacante:  Turno de plaza vacante:  Especialidad de la plaza:

5. Diríjase a la parte superior derecha de su pantalla y de clic al botón “Presentar para revisión”.



6. Confirme la presentación de su solicitud dando clic al botón “Sí”.

Confirmar

¿Desea presentar el trámite para revisión?

Sí No

7. Verifique en su bandeja de entrada que su solicitud tenga asignado el código de trámite y el estado “En Gestión”:

Código de trámite	Asunto	Fecha ing... ↓	Tipo de trámite	Estado	Funcionario responsable	Último mens... ↓
<b>PLAZA/INTERINO/000...</b>	Solicitud de plaza	00/00/2024	2025- DDH - Concurso docente interino	<b>En Gestión</b>		00/00/2024

**Nota:** en el caso de que desee registrar una nueva solicitud, debe realizar los pasos descritos en los numerales del 2 al 7.

**Fin**



MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN